

MATERIAL INFORMATIV AFERENT PROBLEMELOR SUPUSE DEZBATERII

ADUNARII GENERALE ORDINARE A ACTIONARILOR

SOCIETATII ARCELORMITTAL HUNEDOARA SA

CONVOCATA PENTRU DATA DE 17.10.2025

1. Informatii privind actionarii si procedura de votare

1.1. Informatii privind actionarii

Societatea ArcelorMittal HUNEDOARA S.A. ("**Societatea**") are un capital social de 19.856.622,8 lei, impartit in 198.566.228 actiuni nominative.

Actionarii indreptatiti sa fie instiintati si sa voteze in cadrul Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor („**Adunarea**”) convocata pentru data de 17.10.2025, ora 12 (ora Romaniei) , sunt actionarii inregistrati in Registrul Actionarilor Societatii tinut de DEPOZITARUL CENTRAL S.A. la sfarsitul zilei de 17.10.2025 considerata „data de referinta”.

Structura actionariatului Societatii este urmatoarea:

Nr. Crt.	Denumire actionar	Nr. Actiuni	Pondere	Observatii
1.	ArcelorMittal Holdings A.G.	191.654.424	96,52%	Pozitie majoritara
3.	Persoane fizice si juridice	6.911.804	3,48%	

Membrii Consiliului de Administratie nu sunt actionari ai Societatii.

I. Informatii privind procedura de votare

(A) Propunerile de rezolutii pentru actionarii isi exercita votul

Atasat prezentului Material Informativ sunt incluse propunerile de rezolutii, pentru fiecare punct de pe ordinea de zi a Adunarii. In termen de 15 zile de la data publicarii convocatorului Adunarii (i.e. incepand cu 16.09.2025), actionarii care detin impreuna sau individual cel putin 5% din capitalul social au dreptul de a prezenta proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuneri de puncte spre a fi incluse pe ordinea de zi a Adunarii. Astfel de propuneri pot fi transmise la Societate numai in scris, prin servicii de curierat sau prin mijloace electronice (i.e. in cazul in care se va utiliza posta electronica, fiind necesara atasarea semnaturii electronice extinse la mesajul aferent transmis Societatii).

(B) Votul exercitat in cadrul Adunarii

Potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, precum și ale Actului Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis, prin ridicarea mâinii, cu excepția cazului în care se votează alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor/auditorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor, caz în care hotărârile se iau prin vot secret. În plus, voturile acționarilor prezenți vor fi consemnate pe buletine de vot care le vor fi înmânate în cadrul sedinței Adunării.

Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii și pentru acționarii care nu au luat parte la Adunare sau au votat contra.

(C) Votul prin corespondență

Conform Regulamentului ASF nr. 5/2018, acționarii îndreptățiți să participe la sedința Adunării au posibilitatea să își exercite votul prin corespondență, în acest caz prezența lor nemaifiind necesară în cadrul Adunării.

În cazul în care, conform celor indicate la punctul (B) de mai sus, acționari care dețin, împreună sau individual, cel puțin 5% din capitalul social al Societății au solicitat introducerea de noi puncte pe ordinea de zi a Adunării, Societatea va pune la dispoziția acționarilor buletine de vot prin corespondență actualizate cu noile puncte propuse pentru agenda Adunării.

Buletinele de vot prin corespondență se pot obține prin descărcare de pe website-ul Societății, www.arcelormittalhunedoara.ro sau de la adresa sediului Societății din Hunedoara, Soseaua Hunedoara - Santuhalm - Nr. 4, jud. Hunedoara. Modul în care acestea trebuie completate și transmise Societății este detaliat în Regulamentul privind votul prin corespondență, atașat ca anexa 1 la prezentul material informativ.

Buletinele de vot prin corespondență trebuie să ajungă la adresa menționată în convocator cel mai târziu la data de 15.10.2025, ora 12,00 (ora României). În orice caz, având în vedere posibilitatea completării ordinii de zi ca urmare a solicitărilor acționarilor care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social, ordinea de zi actualizată (dacă va fi cazul) urmând a fi publicată cu cel mult 10 zile înainte de data Adunării, recomandăm ca buletinele de vot prin corespondență să nu fie transmise mai devreme de 15.10.2025.

(D) Reprezentarea acționarilor în sedința Adunării

Reprezentarea acționarilor în Adunare se poate face și prin alte persoane decât acționarii, pe baza de procură, potrivit reglementărilor aplicabile. Acționarii fără capacitate de exercițiu, precum și acționarii persoane juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care, la rândul lor, pot acorda procură altor persoane.

Formularele de procuri speciale se pot obține prin descărcare de pe website-ul Societății, www.arcelormittalhunedoara.ro sau de la adresa sediului Societății din Hunedoara, Soseaua Hunedoara Santuhalm - Nr. 4, jud. Hunedoara. După completarea și semnarea lor, un exemplar original al procurii se va depune/transmite la adresa sediului Societății din Hunedoara, Soseaua Hunedoara

Santuhalm - Nr. 4, jud. Hunedoara, pana la data de 15.10.2025, ora 12 (ora Romaniei), un exemplar va fi inmanat reprezentantului, cel de-al treilea exemplar ramanand la actionarul reprezentat. Procurile vor putea fi transmise si prin e-mail la adresa adriana.balint@arcelormittal.com de asemenea pana la data de 15.10.2025, ora 12 (ora Romaniei). In acest din urma caz, procura va trebui sa aiba atasata o semnatura electronica extinsa.

Procurile generale, inainte de prima lor utilizare, se depun sau se transmit Societatii in termenul si modalitatile sus-mentionate, in copie, cuprinzand mentiunea "conform cu originalul" si semnatura reprezentantului. Conform legii, acționarul poate acorda o procura generala valabila pentru o perioada care nu va depași 3 ani, cu condiția ca imputernicirea sa fie acordata de catre acționar, in calitate de client, unui intermediar, sau unui avocat, conform prevederilor legale.

Acționarii nu pot fi reprezentați in adunarea generala a acționarilor pe baza unei procuri generale de catre o persoana care se afla intr-o situație de conflict de interese ce poate aparea in special in unul dintre urmatoarele cazuri:

- (a) este un acționar majoritar al Societații sau o alta entitate controlata de respectivul acționar;
- (b) este membru al unui organ de administrare, de conducere sau de supraveghere al Societații, al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate, conform celor prevazute la lit. a);
- (c) este un angajat sau un auditor al Societații ori al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate, conform celor prevazute la lit. a);
- (d) este soțul, ruda sau afinul pana la gradul al patrulea inclusiv al uneia dintre persoanele fizice prevazute la lit. a)-c).

Reprezentantul numit prin procura generala nu poate fi substituit de o alta persoana. Daca reprezentantul este o persoana juridica, aceasta poate sa își exercite mandatul primit prin intermediul oricarei persoane ce face parte din organul de administrare sau conducere sau dintre angajații sai.

II. Informatii aferente problemelor inscrise pe ordinea de zi a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din data de 17.10.2025.

1. Informatii privind ratificarea deciziilor Consiliului de Administratie din datele de 25.08.2025 si 12.09.2025 astfel cum acestea sunt publicate pe pagina de web a societatii

- a) Prin decizia din 25.08.2025 Consiliul de Administratie, luand in cosiderare faptul că, "Societatea se confruntă cu condiții de piață dificile și nesustenabile, cu dificultăți economice cauzate de nivelul scăzut al portofoliului de comenzi și de nivelul ridicat al prețurilor la energie electrica si necesitatea de a lua masuri urgente pentru diminuarea pierderilor si adaptarea Societatii la dificultățile economice, inclusiv prin reducerea de costuri, precum și ca măsură de protecție a salariatilor," a hotarat urmatoarele:

"Aprobarea reducerii temporare a activitatii ArcelorMittal Hunedoara SA de la data de 5 Septembrie 2025 pana la data 30 Septembrie 2025 inclusiv si plata cu 75% din salariul de baza a salariatilor societatii, datorita nivelului scazut al comenzilor si a pretului foarte mare la energie electrica care are implicatii directe in costul total, producand in pierdere deja mult timp."

b) Prin decizia din 12.09.2025 Consiliul de Administratie :

Avand in vedere urmatoarele:

- “Faptul că Societatea continua să se confrunte cu condiții de piață dificile și nesustenabile, determinate de costuri persistent ridicate ale energiei electrice, sprijin guvernamental limitat și presiune concurențială tot mai mare din partea importurilor, care au un negativ impact semnificativ asupra posibilității Societății de a rămâne competitivă pe piețele interne, europene și internaționale și care au dus la o scădere de aproape 60% a volumului comenzilor față de anul 2024;
- Faptul că in cadrul consultărilor purtate cu sindicatul constituit la nivelul Societății, nu au fost identificate soluții viabile pentru menținerea activității Societății într-un mod sustenabil din punct de vedere economic;
- Lipsa unor perspective de remediere a situației Societății pe baza datelor disponibile in prezent si necesitatea de a lua masuri urgente pentru diminuarea pierderilor si adaptarea la dificultatile economice,”

A aprobat implementarea următoarelor masuri:

- “(i) Oprea definitiva activitatii de productie a Societatii incepand cu data de 12.09.2025;
- (ii) Derularea in perioada 15.09.2025 – 31.10.2025 a Schemei de Plecari Voluntare (SPV). Directorul General al companiei este autorizat sa semneze SPV in ceea ce priveste angajatii companie, conform deciziei conducerii.
- (iii) Prelungirea somajului tehnic al salariatilor Societatii pana la data de 31.10.2025, cu plata catre acestia a 75% din salariul de baza pe durata acestuia.”

Avand in vedere impactul semnificativ asupra Societatii al celor doua decizii ale Consiliului de Administratie, luate cu celeritate, pentru a diminua pierderile accentuate in contextual actual, se solicita Adunarii Generale Ordinare a actionarilor Societatii ratificarea acestora.

Copia respectivelor Decizii ale Consiliului de Administratie este **anexata** prezentului material infomativ.

2. Informatii privind ratificarea deciziei Consiliului de Administratie din data de 15.09.2025.

Prin decizia din 15.09.2025 Consiliul de Administratie ,avand in vedere :

- Hotărârea CA nr. 8/12.09.2025 prin care s-a aprobat încetarea permanenta a activității de producție a Societății începând cu 12.09.2025 si implementarea unei Scheme de Plecări Voluntare cu privire la salariații Societății;
- Necesitatea de a clarifica termenii si aplicabilitatea Schemei de Plecări Voluntare cu privire la salariații Societății, precum si condițiile financiare oferite de Societate in cazul încetării anumitor contracte de munca in perioada urmatoare,

Consiliul de Administrație al Societății, a hotarat dupa cum urmeaza:

1.Se aproba termenii finali ai Schemei de Separare Voluntară („SPV”) oferită de Companie și aplicabilă în perioada 15.09.2025 - 31.10.2025, astfel cum sunt detaliați în Anexa 1 la prezenta. Această ofertă SPV este oferita angajaților care sunt în prezent parte a unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Termenii SPV anexați înlocuiesc și prevalează asupra iterației anterioară a Schemei de Separare Voluntară, aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație din 12.09.2025.

2. Se aprobă ca salariații care sunt în prezent parte a unui contract individual de muncă pe durată determinată și care nu sunt pensionati la data incetarii Contractului Individual de Munca, să primească la încetarea contractului de muncă cu Societatea (fie prin expirarea acestuia, fie prin demisia salariatului) 2 (două) salarii lunare, suplimentar fata de orice alte drepturi salariale la care aceștia ar fi îndreptățiți.

3. Se aprobă ca angajații cu contract individual de muncă cu durată nelimitată și care vor continua să fie angajați ai companiei și după data de 1 noiembrie 2025 până la o dată indicată de companie, la încetarea contractului individual de muncă vor primi plăți compensatorii cel puțin la nivelul art. 48 din CCM 2025.

4. Se aproba ca angajații care sunt în prezent parte a unui contract individual de muncă pe durată determinată și care nu sunt pensionați până la data încetării contractului individual de muncă și care vor continua să fie angajați ai companiei și după data de 1 noiembrie până la o dată indicată de companie vor primi la încetarea contractului individual de muncă contravaloarea a 6 (șase) salarii individuale lunare.

Art. 5 Se aprobă ca toate plățile prevăzute la Art. 1-Art. 4 de mai sus să fie efectuate într-o singură tranșă, până pe data de 10 ale lunii următoare datei de încetare a contractului individual de muncă.

Având în vedere impactul asupra angajaților Societății și ca o măsură de protecție a acestora din partea companiei, se solicită Adunării Generale Ordinare a acționarilor Societății ratificarea acestora.

Copia Deciziei Consiliului de Administrație din 15.09.2025 este anexată prezentului material informativ.

3. Aprobarea (i) încetării permanente a activității de producție a Societății începând cu data prezentei Hotărâri și ii) a implementării măsurilor implicate de o astfel de oprire definitivă a producției.

Având în vedere menținerea premiselor care au stat la baza celor două hotărâri ale Consiliului de Administrație indicate la punctul 1 de mai sus, precum și lipsa unor perspective identificate pentru remedierea situației Societății, coroborat cu necesitatea de a se lua măsuri urgente pentru diminuarea pierderilor Societății și adaptarea la dificultățile economice, Consiliul de Administrație a propus Adunării să aprobe i) încetarea permanentă a activității de producție a Societății începând cu data prezentei Hotărâri și ii) implementarea măsurilor implicate de o astfel de oprire definitivă a producției.

La nivel practic, astfel de măsuri referite la pct (ii) includ, în principal, implementarea formalităților/operatiunilor impuse de bunele practici și/sau de cadrul legal pentru situația opririi activității de producție și/sau a încetării funcționării diverselor echipamente și instalații ale Societății (ex: de legislația privind protecția mediului, privind gestionarea apelor, privind instalațiile sub presiune, reglementări CNCAN etc), precum și gestionarea raporturilor contractuale ale Societății aferente activității de producție stopate (ex: contracte cu furnizori), respectiv (după cum se va considera necesar) gestionarea raporturilor contractuale necesare pentru implementarea formalităților/operatiunilor în legătură cu încetarea activității, aspecte privind securitatea, conservarea activelor și orice alte aspecte,

dupa cum se va determina ca fiind necesar in vederea conformarii cu cadrul legal si protejarii intereselor Societatii.

4. Informatii privind mandatarea Consiliului de Administratie al Societatii cu indeplinirea tuturor operatiunilor necesare implementarii in conformitate cu prevederile legale a Hotararii Adunarii de la punctul 3 de mai sus.

In vederea realizarii formalitatilor specifice necesare finalizarii incetarii permanente a activitatii de productie precum si a implementarii masurilor implicate de o astfel de oprire definitiva a productiei (astfel cum este indicat la punctul 3 de mai sus), se propune ca operatiunile sus-mentionate sa fie realizate de catre Consiliul de Administratie, in baza unei imputerniciri speciale in acest sens conferite de catre Adunare.

5. Informatii privind propunerea datei de 04.11.2025 ca "data de inregistrare"

Conform art. 87(1) din Legea nr.24/2017 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata , Consiliul de Administratie are obligatia de a propune in cadrul convocatorului, spre aprobarea Adunarii, o data de inregistrare care trebuie sa fie ulterioara cu cel putin 10 zile lucratoare datei Adunarii Generale a Actionarilor. Data de inregistrare va servi la identificarea actionarilor Societatii asupra carora se rasfrang efectele hotararii Adunarii. In acest sens, se propune actionarilor Societatii ca „data de inregistrare” sa fie data de 04.11.2025.

6. Informatii privind stabilirea datei de 03.11.2025 ca “ex-date”

Conform art. 176 din Regulamentul ASF nr. 5/2018, Consiliul de Administratie are obligatia de a propune „ex date” spre aprobarea Adunarii . Conform art. 2 alin.2 lit. g) din Regulamentul ASF nr. 5/2018, „ex date” este data anterioara datei de inregistrare cu un ciclu de decontare minus o zi lucrătoare, de la care instrumentele financiare obiect al hotărârilor adunarilor generale se tranzacționează fără drepturile care derivă din respectiva hotarare. In acest sens, se supune aprobarii Adunarii ca “ex date” sa fie data de 03.11.2025.

7. Informatii privind mandatarea persoanelor desemnate de Adunare pentru a efectua toate procedurile si formalitatile in scopul indeplinirii deciziei Adunarii, pentru a depune si ridica documente, si pentru a reprezenta Societatea si a semna in numele acesteia, inclusiv in relatia cu Registrul Comertului

In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, ale Legii nr. 265/2022 privind registrul comertului si ale Legii 24/2017, hotararea Adunarii trebuie inregistrata in Registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial al Romaniei; de asemenea trebuie raportata la ASF si BVB –AERO.

Propunerea administratorilor este in sensul ca aceste formalitati sa fie indeplinite de dna Balint Dorina Adriana, consilier juridic al Societatii, pentru a indeplini toate procedurile si formalitatile prevazute de lege pentru inregistrarea hotararii Adunarii la Registrul Comertului , precum si pentru reprezentarea Societatii, in masura in care este necesar , relatia cu Depozitarul Central .

DIRECTOR GENERAL

Mirzac Silviu Manolache



Biroul Juridic

Cons.jr. Balint Adriana

Nota:

Prezentul material informativ este destinat exclusiv actionarilor Societatii

REGULAMENT PRIVIND VOTUL PRIN CORESPONDENTA

În conformitate cu prevederile Regulamentului ASF nr. 5/2018, Societatea este obligată să pună la dispoziția acționarilor un mecanism prin care aceștia să își poată exercita dreptul de vot prin corespondență. Votul prin corespondență se exercită conform regulilor expuse în cele ce urmează.

A. BULETINELE DE VOT

Cu ocazia adunărilor generale ale acționarilor Societății, acționarii înscrși în registrul acționarilor la data de referință publicată în anunțul de convocare pot participa la adunarea generală personal, prin reprezentant sau prin corespondență.

Votul prin corespondență poate fi utilizat de orice acționar, persoană fizică sau juridică, atât la lucrările adunărilor generale ordinare, cât și la lucrările extraordinare. Acționarii Societății își pot exercita votul prin corespondență înainte de adunarea generală a acționarilor (până la data limită indicată în anunțul de convocare). Exercițarea dreptului de vot se poate face prin utilizarea formularului de buletin de vot tipărit în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

În scopul exercitării de către acționari a votului prin corespondență, Societatea va elabora, tipări și va pune la dispoziția acționarilor, pe cheltuiala Societății, buletine de vot speciale aferente fiecărei adunări generale a acționarilor.

Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția acționarilor în condițiile arătate în anunțul de convocare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data adunării.

Fiecare buletin de vot va conține o singură rezoluție supusă votului în cadrul respectivei adunări. În cazul adunărilor generale care au pe ordinea de zi mai multe puncte, se vor redacta atâtea tipuri de buletine câte rezoluții sunt supuse aprobării adunării respective.

Textul rezoluțiilor înscrise în buletinele de vot vor fi identice cu textul rezoluțiilor înscrise în proiectul de hotărâre, care va fi publicat înainte de ședința adunării, conform celor indicate în anunțul de convocare. Fiecare buletin va fi astfel redactat încât, în legătura cu rezoluția propusă, acționarul să poată alege una din cele trei opțiuni de vot („pentru”, „împotriva” sau „abținere”). Pe buletinele de vot se va face mențiune expresă ca acționarul trebuie să aleagă o singură opțiune din cele trei menționate mai sus.

B. COMPLETAREA SI TRANSMITEREA BULETINELOR DE VOT

Buletinele de vot completate de catre actionarii vor fi trimise in plicuri inchise prin posta sau serviciu de curierat rapid la adresa mentionata in convocator; ele vor putea fi depuse la Registratura Societatii, in conformitate cu mentiunile cuprinse in convocator.

Transmiterea sau, dupa caz, depunerea buletinelor de vot se va face astfel incat ele sa fie inregistrate la registratura Societatii in termenul indicat in anuntul de convocare.

In cazul in care ordinea de zi contine puncte pentru care votul este secret, buletinele de vot aferente respectivelor puncte vor fi inserate in plicuri distincte, care vor fi sigilate si vor purta mentiunea "vot secret", impreuna cu identificarea punctului relevant de pe ordinea de zi. Plicurile sigilate distincte continand buletinele de vot aferente punctelor de pe ordinea de zi pentru care votul este secret vor putea fi introduse in acelasi plic care va contine buletinele de vot aferente punctelor pentru care votul este deschis.

EXEMPLU PRACTIC: Ordinea de zi a unei adunari generale include 4 puncte, dintre care primele doua puncte (i.e. punctele 1-2) necesita vot secret, iar urmatoarele doua puncte (i.e. punctele 3-4) necesita vot deschis. In acest caz, fiecare din cele doua buletine aferente punctelor 1 si 2 de pe ordinea de zi (pentru care votul este secret) vor fi introduse in cate un plic distinct (care se vor sigila si vor indica: "Buletin de vot secret – Pct. 1 de pe ordinea de zi", respectiv "Buletin de vot secret – Pct. 2 de pe ordinea de zi"). Buletinele de vot aferente punctelor 3-4, pentru care votul este deschis (in total, doua buletine), vor putea fi introduse in acelasi plic in care sunt introduse cele doua plicuri continand buletinele de vot aferente punctelor pentru care votul este secret (i.e. pentru a trimite Societatii doar un singur plic ce va include: doua plicuri aferente fiecaruia din cele doua puncte de pe ordinea de zi pentru care votul este secret si doua buletine de vot aferente punctelor pentru care votul este deschis).

Buletinele de vot transmise / depuse fara respectarea termenului stabilit in convocator sau fara respectarea procedurii de transmitere prevazute de prezentul Regulament sunt nule de drept. Constatarea nulitatii se va face de catre comisia responsabila cu votul prin corespondenta.

Buletinele de vot vor fi completate cu datele de identificare complete ale actionarilor, adica nume, prenume, domiciliu, cod numeric personal si numarul de actiuni detinute pentru persoane fizice, respectiv denumire, sediu, numar de inregistrare in registrul special de evidenta (cod unic de inregistrare sau numar de inmatriculare la registrul comertului), numele, prenumele si codul numeric personal al reprezentantului legal, precum si numarul de actiuni detinute, pentru persoane juridice.

In cazul actionarilor persoane juridice buletinul de vot va fi semnat si stampilat personal de catre reprezentantul legal al persoanei juridice conform actului constitutiv sau hotararii organelor statutare, semnatarul asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru autenticitatea calitatii si

semnaturii. Actionarii persoane fizice vor semna personal buletinul de vot, semnatorii asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru calitatea de actionar si autenticitatea semnaturii.

Pentru actionarii persoane fizice lipsite de capacitate de exercitiu, ori cu capacitate restransa, buletinele de vot prin corespondenta vor fi semnate de catre reprezentantii lor legali, acestia asumandu-si atat calitatea pe care o au precum si autenticitatea semnaturii.

In cazul in care la una sau mai multe rezolutii optiunea este multipla, ilizibila sau este exprimata conditionat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor rezolutii vor fi anulate pentru motivul exprimarii viciate a consimtamantului, dar vor fi luate in calculul cvorumului.

C. COMISIA RESPONSABILA CU VOTUL PRIN CORESPONDENTA

In vederea prelucrării buletinelor de vot, Directorul General al societății va desemna componenta nominală a membrilor comisiei responsabile cu centralizarea șiținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență, respectiv transmise prin poșta sau depuse la sediul Societății menționat în convocator. Decizia va specifica responsabilitățile acestora și procedurile de centralizare și prelucrare a voturilor.

Comisia va fi compusă din 3 membrii, dintre care cel puțin unul va avea pregătire juridică, iar unul din membrii comisiei va avea calitatea de președinte .

După expirarea termenului de depunere /transmitere a voturilor prin corespondență, comisia desemnată conform prevederilor de mai sus va centraliza toate voturile sosite prin corespondență și va încheia un proces-verbal în care va consemna rezultatele voturilor. La începerea lucrărilor adunării generale, comisia va înainta Președintelui Consiliului de Administrație (sau aceluia care îi ține locul) procesul verbal, ca și orice informație relevantă referitoare la modul de exercitare a votului de către actionarii care au votat prin corespondență. La data adunării, președintele comisiei va lua parte la dezbateri.

D. NUMARAREA VOTURILOR IN CADRUL ADUNARII

In cadrul Adunării Generale, cu ocazia verificării cvorumului, președintele comisiei va transmite secretariatului adunării situația voturilor anulate pentru transmiterea cu întârziere sau pentru încălcarea prezentei proceduri și situația voturilor anulate pentru vicii de procedură.

Primind această situație, secretarul ședinței va stabili cvorumul ținând cont de următoarele reguli:

- voturile nule de drept (voturi transmise Societății după expirarea termenului din anunțul de convocare, voturi care nu identifică actionarul care le-a transmis etc.) nu se iau în considerare nici la calculul cvorumului nici la calculul voturilor pentru rezoluția la care se referă;

- voturile anulate pentru vicii de procedura (sunt ilizibile, contin optiuni contradictorii sau confuze ori sunt exprimate conditionat) vor fi luate in calcul pentru stabilirea cvorumului dar nu vor fi luate in considerare atunci cand punctul de pe ordinea de zi la care se refera este supus la vot.

In situatia in care se constata ca un actionar a votat de mai multe ori cu privire la acelasi punct de pe ordinea de zi, se va lua in considerare ultimul vot valabil exprimat.

Cu ocazia supunerii la vot a fiecarui punct de pe ordinea de zi, presedintele comisiei responsabile cu votul prin corespondenta va transmite rezultatul voturilor prin corespondenta catre secretariatul adunarii, pentru a se stabili rezultatul voturilor exprimate la respectivul punct de pe ordinea de zi (voturi date de actionarii prezenti sau prin procura la care se adauga voturile prin corespondenta).

Pentru situatia in care votul este secret, presedintele comisiei va remite secretariatului adunarii plicurile continand buletinele de vot aferente punctelor pentru care votul este secret, care le va desigila si le va lua in considerare numai dupa momentul in care sunt cunoscute si celelalte voturi exprimate in secret de catre actionarii prezenti sau de reprezentantii actionarilor care participa la sedinta.

Modelele de buletine de vot ce se vor pune la dispozitia actionarilor si/sau se vor remite actionarilor prin posta, conform celor specificate in convocator, au un model unic atat pentru persoane fizice, cat si pentru cele juridice.

Nota: Prezentul material informativ este destinat exclusiv actionarilor Societatii

