

MATERIAL INFORMATIV AFERENT PROBLEMELOR SUPUSE DEZBATERII

ADUNARII GENERALE ORDINARE A ACTIONARILOR

S.C. ARCELORMITTAL HUNEDOARA SA

CONVOCATA PENTRU DATA DE 23/24.04.2015

1. Informatii privind actionarii si procedura de votare

1.1. Informatii privind actionarii

Societatea ARCELORMITTAL HUNEDOARA S.A. ("**Societatea**") are un capital social de 496.997.005 lei, impartit in 198.798.802 actiuni nominative.

Actionarii indreptatiti sa fie instiintati si sa voteze in cadrul Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor sunt actionarii inregistrati in Registrul Actionarilor Societatii tinut de DEPOZITARUL CENTRAL S.A. la sfarsitul zilei de 13.04.2015 considerata „data de referinta”.

Actionarii semnificativi ai Societatii sunt urmatorii:

| Nr. Crt. | Denumire actionar | Nr. Actiuni | Pondere | Observatii |
|-----------------|-----------------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 1. | ArcelorMittal Holdings A.G. | 191.654.424 | 96,4062% | Pozitie majoritara |
| 2. | Persoane juridice | 5.946.831 | 2,9914% | |
| 3. | Persoane fizice | 1.197.547 | 0,6024% | |

Membrii Consiliului de Administratie nu sunt actionari ai Societatii.

1.2. Informatii privind procedura de votare

Potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societatile , republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului CNVM nr. 1/2006 si Regulamentului CNVM nr. 6/2009 privind Emitentii si Operatiunile cu Valori Mobiliare, cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale Actului Constitutiv al Societatii, hotararile adunarii generale se iau prin vot deschis, care va fi doar consemnat intr-un buletin de vot, cu exceptia cazului in care se voteaza alegerea membrilor consiliului de administratie si/sau a cenzorilor/auditorilor, revocarea lor sau luarea hotararilor referitoare la raspunderea administratorilor, caz in care hotararile se iau prin vot secret.

Conform Regulamentului CNVM nr. 6/2009, Societatea pune la dispozitia actionarilor si buletine de vot prin corespondenta, care vor putea fi descarcate de pe pagina de internet Societatii www.arcelormittalhunedoara.ro sau solicitate de la sediul Societatii, Hunedoara, DJ 687-Nr. 4, judetul Hunedoara.

Hotararile Adunarii Generale sunt obligatorii chiar pentru actionarii care nu au luat parte la Adunare sau au votat contra.

Reprezentarea actionarilor in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor se poate face si prin alte persoane decat actionarii, pe baza de procura speciala, potrivit reglementarilor CNVM. Actionarii fara capacitate de exercitiu, precum si actionarii persoane juridice pot fi reprezentati prin reprezentantii lor legali, care, la randul lor, pot acorda altor persoane procura speciala pentru reprezentare in cadrul Adunarii. Formulare de procuri speciale se pot obtine de la sediul Societatii, mentionat mai sus, sau vor putea fi descarcate de pe pagina de internet a Societatii www.arcelormittalhunedoara.ro.

Formularele de procuri speciale vor fi completate si semnate in trei exemplare: unul din exemplare va fi depus sau transmis (prin posta sau curier) la sediul Societatii din Hunedoara, DJ 687 nr. 4, Hunedoara, judetul Hunedoara, sau va fi trimis prin e-mail la adresa adriana.balint@arcelormittal.com, in ambele situatii pana cel tarziu la data de 21.04.2015, ora 10.30, un exemplar va fi inmanat reprezentantului si al treilea exemplar va ramane la actionarul reprezentat. In situatia in care exemplarul destinat Societatii este transmis prin e-mail, procura va trebui sa aiba atasata o semnatura electronica extinsa.

Formularele de buletin de vot prin corespondenta vor fi puse la dispozitia actionarilor incepand cu data de 23.03.2015 la aceleasi coordonate si in aceleasi conditii ca si materialele informative si formularele de procuri speciale. Voturile transmise prin corespondenta vor fi luate in considerare daca sunt inregistrate la Societate cu cel putin 48 de ore inainte de Adunare (i.e. pana la 21.04.2015, ora 10.30). Voturile actionarilor vor fi trimise prin scrisoare recomandata la sediul social al Societatii (mentionat mai sus), intr-o forma clara si precisa, continand mentiunea "pentru", "impotriva" ori "abtinere" la fiecare problema supusa aprobarii. Modul in care acestea trebuie completate si transmise Societatii este detaliat in Regulamentul privind votul prin corespondenta, atasat ca Anexa 1 la prezentul Material Informativ, actionarii avand obligatia de a respecta prevederile Regulamentului privind votul prin corespondenta pentru ca voturile respective sa fie considerate valabile. Centralizarea, verificarea si tinerea evidentei voturilor prin corespondenta se va face de o comisie stabilita in cadrul Societatii, membrii acestei comisii urmand a pastra in siguranta inregistrurile precum si confidentialitatea voturilor astfel exprimate, pana la momentul supunerii la vot a rezolutiilor corespunzatoare aferente ordinii de zi.

Unul sau mai multi actionari reprezentand, individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social are/au dreptul:

a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunarii generale, cu conditia ca fiecare punct sa fie insotit de o justificare sau de un proiect de hotarare propus spre adoptare de Adunare; si

b) de a prezenta proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a Adunarii.

Pentru exercitarea drepturilor mentionate la lit. a) si b) de mai sus, actionarii indreptatiti vor putea transmite solicitarea in scris prin servicii de curierat, la adresa Hunedoara, DJ 687 – Nr. 4, judetul Hunedoara sau prin e-mail, la adresa adriana.balint@arcelormittal.com, in termen de cel mult 15 zile de la data publicarii anuntului de convocare in Monitorul Oficial al Romaniei si in presa. Indiferent de modul de transmitere, solicitarile vor fi semnate de actionari sau de reprezentantii acestora si vor fi insotite de documente purtand mentiunea conform cu originalul si semnatura actionarului/reprezentantului acestuia, care sa ateste identitatea actionarilor si – acolo unde este cazul – calitatea de reprezentant a semnatarilor. Propunerile pentru proiectele de hotarare, supuse aprobarii actionarilor, vor fi postate pe website-ul Societatii.

Fiecare actionar are dreptul sa adreseze intrebari privind punctele de pe ordinea de zi a Adunarii. Societatea are obligatia de a raspunde la intrebarile adresate de actionari. Dreptul de a pune intrebari si obligatia de a raspunde pot fi conditionate de masurile pe care Societatea le poate lua pentru a asigura identificarea actionarilor, buna desfasurare si pregatire a adunarilor generale, precum si protejarea confidentialitatii si a intereselor sale comerciale. Societatea poate formula un raspuns general pentru intrebarile cu acelasi continut.

2.Informatii aferente problemelor inscrise pe ordinea de zi a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din data de 23.04.2015.

2.1. Informatii privind aprobarea situatiilor financiare

Situatiile financiare ale Societatii aferente anului financiar 2014 intocmite in conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finantelor nr. 3055/2009, precum si raportul administratorilor si al auditorului financiar sunt anexate prezentului material informativ.

2.2.Informatii privind distribuirea profitului net inregistrat in anul financiar 2014

Avand in vedere ca societatea a inregistrat profit net in anul financiar 2014, Adunarea Generala a Actionarilor se va pronunta asupra distribuirii acestuia.

2.3.Informatii privind aprobarea descarcarii de gestiune a administratorilor

Potrivit art. 111 din Legea 31/1990, Adunarea Generala a Actionarilor se va pronunta asupra gestiunii administratorilor Societatii pentru anul financiar 2014 si dupa caz, sa le dea acestora descarcare de gestiune.

2.4.Informatii privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli

Potrivit art.111 din Legea nr.31/1990, Adunarea Generala a Actionarilor trebuie sa stabileasca bugetul de venituri si cheltuieli pentru exercitiul financiar 2015, Proiectul este anexat prezentului material informativ si va fi supus aprobarii Adunarii.

2.5. Informatii privind Aprobarea programului de activitate al Societatii pentru anul 2015

Programul de activitate al Societatii pe anul 2015 este anexat prezentului material informativ .

2.6.Informatii privind aprobarea Raportului anual

Societatile listate trebuie sa supuna aprobarii Adunarii Generale Ordinare a Actioanarilor Societatii, Raportul anual, care va fi transmis catre CNVM, conform prevederilor art. 113 lit. E din Regulamentul CNVM nr. 1/2006, precum si prevederilor art. 112¹ din Regulamentul CNVM nr. 1/2006, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul CNVM nr. 31/2006.

2.7. Informatii privind aprobarea prelungirii mandatului S.C. Deloitte Audit S.R.L. ca auditor al Societatii pentru exercitiul financiar al anului 2015

Contractul de prestari servicii de audit incheiat intre Societate si SC Deloitte Audit S.R.L., a fost incheiat doar pentru durata exercitiului financiar al anului 2014. Asa fiind, administratorii Societatii au propus prelungirea mandatului auditorului financiar sus-mentionat, in aceleasi conditii, si pentru perioada exercitiului financiar al anului 2015.

2.8. Informatii privind propunerea datei de 14.05.2015 ca "data de inregistrare"

Conform art. 238 din Legea nr. 297/2004 privind piata de capital si art. 5 pct.11 din Regulamentul CNVM nr. 6/2009, Consiliul de Administratie are obligatia de a propune in cadrul convocatorului, spre aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor, o data de inregistrare care trebuie sa fie ulterioara cu cel putin 10 zile lucratoare datei Adunarii Generale a Actionarilor. Data de inregistrare va servi la identificarea actionarilor Societatii asupra carora se rasfrang efectele hotararii Adunarii.

2.9. Informatii privind stabilirea datei de 13.05.2015 ca "ex-date", respectiv data anterioara datei de inregistrare la care instrumentele financiare obiect al hotararilor organelor societare se tranzactioneaza fara drepturile care deriva din hotarare.

Conform art. 5 pct.11 din Regulamentul CNVM nr. 6/2009, Consiliul de Administratie are obligatia de a propune „ex date” spre aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor. Conform art. 2 lit. f) din Regulamentul CNVM nr. 6/2009, „ex date” este data anterioara datei de inregistrare cu un ciclu de decontare minus o zi lucratoare, de la care instrumentele financiare obiect al hotararilor adunarilor generale se tranzactioneaza fara drepturile care deriva din respectiva hotarare. In acest sens, se supune aprobarii Adunarii ca “ex date” sa fie data de 09.03.2015.

2.10. Informatii privind mandatarea persoanelor desemnate de Adunare pentru a efectua toate procedurile si formalitatile in scopul indeplinirii deciziei Adunarii, pentru a depune si ridica documente, si pentru a reprezenta Societatea si a semna in numele acesteia, inclusiv in relatia cu Registrul Comertului

In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, ale Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului si ale Legii 297/2004, hotararea Adunarii Generale a Actionarilor trebuie inregistrata in Registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial al Romaniei; de asemenea trebuie raportata la ASF si BVB –Rasdaq.

Propunerea Consiliului de Administratie este in sensul ca aceste formalitati sa fie indeplinite de dna Balint Dorina Adriana, cetatean roman, identificata cu C.I. seria HD nr. 294925, eliberata de SPCLEP Hunedoara, in data de 13.09.2005, cu domiciliul in Hunedoara, B-dul Traian, nr.4, bl.T2, ap.22, Hunedoara, consilier juridic al Societatii sa indeplineasca toate procedurile si formalitatile prevazute de lege pentru aducerea la indeplinire a hotararii Adunarii, sa depuna si sa ridice acte, sa semneze in numele si pe seama Societatii toate documentele necesare, precum si sa reprezinte Societatea in fata oricaror autoritati publice/persoane juridice de drept privat, in special in relatia cu Registrul Comertului si Autoritatea de Supraveghere Financiara.

DIRECTOR GENERAL

Amit Kumar

Biroul Juridic

Cons.jr. Balint Adriana

Nota:

Prezentul material informativ este destinat exclusiv actionarilor Societatii

ANEXA 1

REGULAMENT PRIVIND VOTUL PRIN CORESPONDENTA

In conformitate cu prevederile art.18 alin.2 din Regulamentul CNVM nr.6 /2009, Societatea este obligata sa puna la dispozitia actionarilor un mecanism prin care acestia sa isi poata exercita dreptul de vot prin corespondenta .Votul prin corespondenta se exercita conform regulilor expuse in cele ce urmeaza .

A. BULETINELE DE VOT

Cu ocazia tinerii adunarilor generale ale actionarilor Societatii, actionarii inscrisi in registrul actionarilor la data de referinta publicata in anuntul de convocare pot participa la adunarea generala personal, prin reprezentant sau prin corespondenta.

Votul prin corespondenta poate fi utilizat de orice actionar, persoana fizica sau juridica, atat la lucrarile adunarilor generale ordinare, cat si la lucrarile extraordinare. Actionarii Societatii î i pot exercita votul prin corespondenta inainte de adunarea generala a actionarilor (pana la data limita indicata in anuntul de convocare). Exeritarea dreptului de vot se poate face prin utilizarea formularului de buletin de vot tiparit în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

In scopul exercitarii de catre actionari a votului prin corespondenta, Societatea va elabora, tipari si va pune la dispozitia actionarilor, pe cheltuiala Societatii, buletine de vot speciale aferente fiecarei adunari generale a actionarilor.

Buletinele de vot vor fi puse la dispozitia actionarilor in conditiile aratate in anuntul de convocare, cu cel putin 30 de zile inainte de data adunarii.

Fiecare buletin de vot va contine o singura rezolutie supusa votului in cadrul respectivei adunari. In cazul adunarilor generale care au pe ordinea de zi mai multe puncte, se vor redacta atatea tipuri de buletine cate rezolutii sunt supuse aprobarii adunarii respective.

Textul rezolutiilor inscrise in buletinele de vot vor fi identice cu textul rezolutiilor inscrise in proiectul de hotarare, care va fi publicat inainte de sedinta adunarii, conform celor indicate in anuntul de convocare. Fiecare buletin va fi astfel redactat incat, in legatura cu rezolutia propusa, actionarul sa poata alege una din cele trei optiuni de vot („pentru”, „impotriva” sau „abtinere”).Pe buletinele de vot se va face mentiune expresa ca actionarul trebuie sa aleaga o singura optiune din cele trei mentionate mai sus.

B. COMPLETAREA BULETINELOR DE VOT

Buletinele de vot completate de catre actionari vor fi trimise in plicuri inchise prin posta sau serviciu de curierat rapid la adresa mentionata in convocator; ele vor putea fi depuse la Registratura Societatii, in conformitate cu mentiunile cuprinse in convocator. Transmiterea sau, dupa caz, depunerea buletinelor de vot se va face astfel incat ele sa fie inregistrate la registratura Societatii in termenul indicat in anuntul de convocare.

In toate cazurile, buletinele de vot vor fi insotite de urmatoarele documente:

a) Pentru persoane fizice:

- copie BI/CI sau pasaport, dupa caz, cu CNP (cod numeric personal) inscris lizibil;
- daca este cazul, copie BI/CI sau pasaport reprezentant legal, cu CNP (cod numeric personal) vizibil;

b) Pentru persoane juridice:

- copie certificat de inmatriculare sau echivalent;
- copie BI/CI sau pasaport reprezentant legal, cu CNP (cod numeric personal) vizibil;
- Dovada calitatii de reprezentant legal (certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in original, emis cu cel mult 7 zile inainte de data prezentei)

Documentele prezentate intr-o limba straina (cu exceptia actelor de identitate valabile pe teritoriul Romaniei) vor fi insotite de traducerea legalizata in limba romana. Documentele emise de autoritati publice din state terte vor fi supralegalizate, sau, dupa caz, apostilate.

Buletinele de vot transmise/depuse fara respectarea termenului stabilit in convocator sau a prezentului Regulament sunt nule de drept. Constatarea nulitatii se va face de catre comisia responsabila cu votul prin corespondenta, conform sectiunii D din prezentul regulament. Buletinele de vot vor contine informatii cu privire la identitatea actionarului si detinerile acestuia.

Buletinele de vot vor fi completate cu datele de identificare complete ale actionarilor, respectiv:

- a) pentru persoane fizice: nume, prenume, domiciliu, cod numeric personal (pentru persoanele romane), respectiv serie, numat si emitent act de identitate (pentru persoanele straine), precum si numarul de actiuni detinute si drepturile de vot aferente
- b) pentru persoanele juridice: denumire, sediu, cod unic de inregistrare si numar de inmatriculare la registrul comertului (pentru persoanele juridice romane), respectiv numar de inregistrare in registrul de evidenta corespunzator din statul de origine (pentru persoanele straine), numele, prenumele si codul numeric personal (sau, dupa caz, seria, numarul si emitentul actului de identitate) al reprezentantului legal, precum si numarul de actiuni detinute si drepturile de vot aferente acestora

In cazul actionarilor persoane juridice buletinul de vot va fi semnat si stampilat personal de catre reprezentantul legal al persoanei juridice, conform actului constitutiv sau hotararii organelor statutare, semnatarul asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru autenticitatea calitatii si semnaturii.

Actionarii persoane fizice vor semna personal buletinul de vot, semnatarii asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru calitatea de actionar si autenticitatea semnaturii.

Pentru actionarii persoane fizice lipsite de capacitate de exercitiu si/sau cu capacitate restransa, buletinele de vot prin corespondenta vor fi semnate de catre reprezentantii lor legali, acestia asumandu-si atat calitatea pe care o au, precum si autenticitatea semnaturii .

Buletinele de vot transmise/depuse fara respectarea termenului stabilit in convocator sau a prezentului Regulament sunt considerate nule. Constatarea acestei situatii se va face de catre comisia responsabila cu verificarea si numararea voturilor prin corespondenta.

C. COMISIA RESPONSABILA CU VOTUL PRIN CORESPONDENTA

In vederea prelucrării buletinelor de vot, se va desemna prin decizie componenta nominală a membrilor comisiei responsabile cu centralizarea șiținerea evidentei voturilor exprimate prin corespondență, respectiv transmise prin poșta sau depuse la sediul Societății menționat în convocator. Comisia va fi compusă din 3 membri, dintre care cel puțin unul va avea pregătire juridică, iar unul din membrii comisiei va avea calitatea de președinte .

După expirarea termenului de depunere /transmitere a voturilor prin corespondență, comisia desemnată conform prevederilor de mai sus va deschide plicurile cuprinzând voturile exercitate prin corespondență, va centraliza toate voturile astfel exprimate și va încheia un proces verbal în care va consemna rezultatele voturilor.

Acest proces-verbal va cuprinde:

- i. informații privind numărul total de voturi exprimate prin corespondență, în vederea determinării îndeplinirii condițiilor de cvorum;
- ii. rezultatul votului prin corespondență pentru fiecare rezoluție (număr de voturi pentru/impotriva/abțineri);
- iii. numărul voturilor anulate și motivele aferente;
- iv. comentarii – dacă este cazul.

Procesul-verbal se va semna de membrii comisiei.

Comisia are obligația să păstreze în siguranță și să asigure confidențialitatea voturilor transmise prin corespondență până la momentul supunerii la vot în cadrul ședinței adunării a fiecărei rezoluții de pe ordinea de zi a respectivei adunări.

La începerea lucrărilor adunării generale, președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, persoana desemnată de comisie să îi țină locul va înainta Președintelui Consiliului de Administrație (sau persoanei care îi ține locul) procesul verbal, precum și orice informație relevantă necesară pentru stabilirea cvorumului și rezultatelor votului exprimat prin corespondență, pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, astfel cum sunt prezentate în procesul-verbal încheiat de comisie. La data adunării, președintele comisiei va lua parte la dezbateri.

D. NUMARAREA VOTURILOR IN CADRUL ADUNARII

În cadrul Adunării Generale, cu ocazia verificării cvorumului, președintele comisiei va transmite secretariatului adunării situația voturilor anulate pentru transmiterea cu întârziere sau pentru încălcarea prezentei proceduri și situația voturilor anulate pentru vicii de procedură.

Buletinele de vot transmise prin corespondență fără respectarea termenului stabilit în convocator sau a prezentului regulament sunt considerate nule de drept.

În cazul în care la una sau mai multe rezoluții opțiunea este multiplă, ilizibilă sau exprimată condiționat ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor rezoluții vor fi anulate pentru motivul exprimării viciate a consimțământului, dar vor fi luate în calculul cvorumului.

Voturile aferente fiecărei rezoluții supuse la vot sunt anulate pentru vicii de procedură în următoarele situații:

- a. sunt ilizibile;
- b. conțin opțiuni contradictorii sau confuze
- c. sunt exprimate condiționat.

Primind aceasta situatie, secretarul sedintei va stabili cvorumul tinand cont de regulile de mai sus.

Primind aceasta situatie, secretarul sedintei va stabili cvorumul tinand cont de regulile de mai sus. Procesul verbal incheiat de comisie va fi predat secretarului adunarii si va fi anexat procesului-verbal de sedinta a adunarii.

In situatia in care se constata ca un actionar a votat de mai multe ori cu privire la acelasi punct de pe ordinea de zi, se va lua in considerare ultimul vot valabil exprimat.

Cu ocazia supunerii la vot a fiecarui punct de pe ordinea de zi, presedintele comisiei responsabile cu votul prin corespondenta va transmite rezultatul voturilor prin corespondenta catre secretariatul adunarii, pentru a se stabili rezultatul voturilor exprimate la respectivul punct de pe ordinea de zi (voturi date de actionarii prezenti sau prin procura la care se adauga voturile prin corespondenta).

Modelele de buletine de vot ce se vor pune la dispozitia actionarilor, conform celor specificate in convocator, au un model unic atat pentru persoane fizice, cat si pentru cele juridice .

Nota :

Prezentul material informativ este destinat exclusiv actionarilor Societatii